

Guatemala, 31 de marzo 2020
Informe No. 003-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 147-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al mes de **Marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000040 Serie A

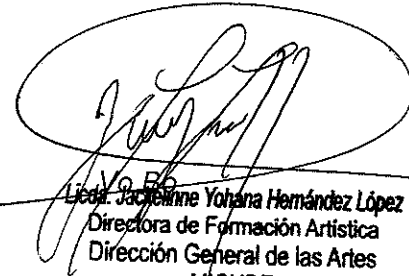
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la mejora de la disposición física del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar en la elaboración de inventario de archivo, para la evaluación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el pago de servicio de Agua de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux"
- b) Se apoyó en el pago de servicio de telefonía e internet a las Escuelas de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la conformación de pago para personal bajo Renglon 189.
- d) Se Apoyó en la elaboración de contratos de escuelas, conservatorios y academias comunitarias.
- e) Se Apoyo en la conformación de expedientes de maestros de conservatorios, escuelas y academias comunitarias.
- f) Se Apoyó en la compra y liquidación de agua para la Dirección de Formación Artística.


Diego Alexander Rodríguez Ruiz


Licda. Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-